

Programas de especialización para nuevos profesionales

OPERADOR CONTABLE CON EL NUEVO PLAN PYMES

Introducción

Programa de especialización de nuevos profesionales:

OPERADOR CONTABLE CON EL NUEVO PLAN PYMES

Introducción:

1. Bienes, derechos y pasivos gestionados económicamente por la empresa.
2. Los libros contables: el Libro de Inventarios y Cuentas Anuales.
3. Las operaciones de la empresa y su interpretación contable.
4. Fundamento de la partida doble.
5. Los libros contables: funcionamiento del Libro Diario.
6. Libros contables auxiliares: el Libro Mayor.
7. Funcionamiento de las cuentas: apuntes, saldo, significado y naturaleza.
8. Las cuentas de ingresos y de gastos corrientes.
9. Documentación contable de las empresas: el nuevo Plan PYMES.
10. Los libros contables: el balance de comprobación.
11. El proceso contable: calculando el resultado del período.
12. Las cuentas de tesorería y las cuentas personales.
13. La contabilidad de la nómina y de las relaciones con el personal.
14. La contabilidad del Impuesto sobre el Valor Añadido.
15. El ciclo contable de las adquisiciones de bienes y servicios.
16. El ciclo contable de las ventas y prestaciones de servicios.
17. Obligaciones registrales y de facturación de la empresa (i): facturas recibidas.
18. Obligaciones registrales y de facturación de la empresa (ii): facturas expedidas.
19. El proceso contable completo:
confección de la cuenta de pérdidas y ganancias de PYMES.
20. El proceso contable completo:
el balance y el estado de cambios en el patrimonio neto ECPN. de PYMES

El programa de especialización de nuevos profesionales

OPERADOR CONTABLE CON EL NUEVO PLAN PYMES

incorpora los cambios normativos más recientes, consecuencia del proceso de armonización contable europea y de la introducción de las nuevas NIIF. normas internacionales de información financiera.

La existencia de un nuevo marco conceptual de la contabilidad y la reciente entrada en vigor de un nuevo Plan General de Contabilidad PYMES se recoge en

- Un nuevo diseño de contenidos.
- Unos nuevos manuales, rigurosamente actualizados
- Con contenidos altamente interactivos
- Con nuevas presentaciones de supuestos prácticos solucionados
- Manejando los documentos y los soportes técnicos comúnmente utilizados en la propia empresa.
- Con transcripción comentada de la normativa aplicable
- Con referencias a las aplicaciones de gestión y de contabilidad de mayor difusión entre los profesionales.

Objetivos del programa

El desarrollo del presente programa de especialización de nuevos profesionales se ha marcado los siguientes objetivos:

- Articular el esquema lógico sobre el que descansa la teoría de la Contabilidad.
- Con procedimientos que permitan a los asistentes al Programa interpretar el lenguaje contable.
- Y manejar los mecanismos lógicos que permiten formular los distintos apuntes y confeccionar las diferentes informaciones contables y financieras de mayor difusión.
- En íntima conexión con la actividad práctica concreta realizada en la empresa, donde aquella se aplica.
- Siempre desde la nueva perspectiva que supone la introducción de las normas internacionales de información financiera NIIF.
- Que en el caso español, se trasladan a la normativa interna, a través de un nuevo plan contable armonizado, con una versión específica: el Plan PYMES.

Destrezas que incorpora

Una vez finalizado el programa con buen aprovechamiento, los asistentes al mismo estarán en condiciones de:

- Conocer el funcionamiento de la mecánica contable.
- Formular los apuntes que dan reflejo a las transacciones.
- Conocer las obligaciones de facturación de las empresas
- Atender el registro y la contabilidad de las facturas recibidas
- Registrar y contabilizar las facturas expedidas
- Contabilizar los distintos apuntes bancarios
- Preparar la conciliación de los saldos bancarios.
- Conciliar los saldos de clientes y de proveedores
- Dar expresión contable a nóminas, cotizaciones sociales, anticipos.
- Obtener los estados e informaciones contables que expresen la situación final de la empresa, en sus formatos PYMES.

Destinatarios del programa

El contenido de este nuevo programa de especialización podría tener como destinatarios a quienes, sin conocimientos contables previos, desearan acceder al manejo de las destrezas esenciales en el procesamiento contable de las operaciones de la empresa, obteniendo una visión panorámica del Plan General de Contabilidad PYMES y de su aplicación práctica.

Sin embargo, después de haber impartido de forma continuada distintos cursos inadecuadamente descritos como de contabilidad general o contabilidad básica, que pretendían como participantes a los mismos destinatarios antes descritos, es preciso rectificar la anterior afirmación, en el sentido de que los asistentes al mismo siempre acceden con un conocimiento previo de la práctica contable.

En efecto, en la mayor parte de actividades de la vida diaria, sean éstas de carácter profesional o bien se produzcan en la esfera de la vida privada, el acceso a informaciones, documentos o procesos contables es constante.

- Se reciben facturas, recibos, extractos de cuentas corrientes o de crédito, resúmenes de la nómina percibida.
- También se extienden cheques, se ordenan transferencias y pagos, se realizan operaciones de compra o venta, se contratan servicios, se liquidan impuestos.

Todas ellas son operaciones contables en las que se ha intervenido de alguna forma, sea de una parte activa, como emisores del documento, sea desde una pasiva, en la condición de receptores del mismo.

De modo que es frecuente que acudan a este programa personas que ya se encuentran realizando alguna actividad laboral y han entrado en un tipo de relación más directa con la contabilidad, porque están procesando datos contables, a veces en la forma de apuntes estandarizados en alguna aplicación.

Es decir que, en muchos casos, los asistentes a las sesiones tienen una noción aproximada de algunas de las técnicas contables y desean conocer el esquema teórico que subyace a la aplicación práctica que llevan a cabo.

Agrupaciones temáticas

El Programa puede considerarse dividido en **cuatro** grandes secciones diferenciadas, tanto en orden a su contenido temático, como a su progresiva especialidad.

- En una primera sección, constituida por los ocho primeros **bloques de trabajo**, se definen los conceptos básicos de la Contabilidad.

Se trata de una introducción sustancial, orientada a ser de utilidad, tanto para quienes no conocen tales conceptos, como para quienes creen conocerlos.

Conviene fijar muy bien esos esquemas lógicos, puesto que sobre los mismos se sustentará toda la exposición posterior.

Se articula, asimismo, un primer desarrollo del proceso de registro contable desde la situación inicial de una empresa, con la posterior actividad realizada por la misma, hasta obtener la situación final resultante, aplicándolo en varios supuestos concretos, mostrando las conexiones existentes entre los tres documentos que componen el modelo contable básico.

- En una segunda sección, que se desarrolla en los bloques de trabajo números 9 a 11, se ponen en práctica las técnicas para verificar la información contable procesada, como paso previo al cálculo del resultado próspero o adverso, obtenido en el período.

Esa segunda sección se configura en base a la introducción en el esquema anterior de las definiciones y normas que emanan del Plan General de Contabilidad PYMES, e incorpora un primer el cierre del proceso, con la edición del balance de comprobación y con un primer cálculo del resultado del período.

- Una tercera agrupación temática, que ocupa los bloques de trabajo números 12 a 16 da tratamiento a las actividades habituales de quien está al cargo del registro contable de las operaciones de la empresa.

De manera que los temas que aquí se exponen atienden a las tareas propias de tal responsabilidad en el quehacer contable diario de una empresa, esto es el control y conciliación de las cuentas bancarias, del efectivo en caja; el tratamiento contable de la nómina y de otras relaciones con el personal de la empresa.

La introducción de la contabilidad del IVA, y la comprensión de los procesos relativos al tratamiento de las compras y de las ventas, con el manejo de las diferentes modalidades de descuento, y las demás partidas accesorias respecto de tales operaciones, y su conciliación completan el desarrollo de esta tercera agrupación temática.

- Aun cuando el tratamiento contable de las facturas emitidas y recibidas por la empresa no ha sido objeto de variación, la normativa fiscal ha introducido numerosos cambios, cuando menos por cuanto a las denominaciones y requisitos de los documentos mediante los que se justifican los ciclos de las ventas y de las prestaciones de servicios.

Los bloques de trabajo números 17 y 18 repasan las obligaciones formales, por cuanto a la recepción y entrega de los documentos justificativos de las operaciones y su registro, identificando los diferentes asientos que se desprenden de la realización de las operaciones, de su cancelación total o parcial, de su ulterior modificación y de las incidencias en su liquidación o registro.

- Por último, los Bloques de trabajo números 19 y 20 desarrollan una primera aproximación a un proceso contable completo, con la edición de la cuenta de pérdidas y ganancias, seguida de la confección del balance de situación, así como del nuevo estado de cambios en el patrimonio neto de la empresa, completando los bloques expositivos previstos en este Programa de Especialización **OPERADOR CONTABLE CON EL NUEVO PLAN PYMES**.

El material escrito del Programa

El material escrito se ha dividido en **veinte** bloques de trabajo, cada uno de las cuales tiene por objeto la exposición de un tema concreto de la actividad de la empresa.

Cada bloque de trabajo aparece paginado de forma independiente, y presenta la siguiente distribución de contenido:

- Introducción: temas a tratar en ese bloque
- Contenido teórico
 - Texto de exposición
 - Esquemas de resumen
 - Ejemplos prácticos
 - Notas complementarias
- Referencias normativas
- Resumen de las actividades
 - Ideas a retener
 - Inventario de destrezas adquiridas
- Vocabulario de palabras clave utilizadas
- Supuestos prácticos
 - Dos enunciados
 - Resolución comentada de los mismos

En todo el material la explicación teórica se ciñe al mínimo imprescindible, a modo de una guía práctica; por ello la exposición viene referida a los conceptos a retener, como si se tratara de anotaciones de clase sobre los puntos esenciales de cada bloque de trabajo.

Numerosos esquemas ayudan a resumir la exposición; los ejemplos prácticos contenidos en la teoría sirven de apoyo directo a la idea que se trata de exponer en cada caso, de manera que su lectura y eventual resolución separada, sirven como medio de compulsión acerca del grado de comprensión de lo estudiado hasta ese momento.

Los supuestos prácticos que aparecen en cada Bloque de trabajo están pensados para que los asistentes a este Programa de especialización de nuevos profesionales los resuelvan por sí mismos, de manera que refuercen lo expuesto en las sesiones.

Conviene, pues, resolver siempre los supuestos completos como medio de asegurar la asimilación de la teoría y su consiguiente aplicación práctica; suponen también la base que permite asegurar una consolidación de conocimientos imprescindible para pasar al bloque de trabajo siguiente.

Plan contable utilizado en este nuevo Programa

Atendiendo al perfil de los destinatarios, se utiliza el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas, aprobado por medio del Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre.